



ที่ ศธ ๕๑๐๔.๒/ 3065

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

21 ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเสนอประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรมเพื่อจัดทำหนังสือประวัติครู
๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเรียบเรียงประวัติ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้จัดทำหนังสือประวัติครูเผยแพร่แก่สาธารณชนในวันครูเป็นประจำทุกปี โดยจารึกเกียรติประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งประพุดิตตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่และสร้างคุณประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างเด่นชัดในด้านการสอน หรือการบริหารการศึกษา หรือการจัดการศึกษา หรือการเขียนตำราแบบเรียน และอื่นๆ

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ใคร่ขอความร่วมมือในการเสนอประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งไม่เคยจัดพิมพ์ในหนังสือประวัติครูมาก่อน ดังนี้

๑. หนังสือที่ระลึกงานศพ หรือเอกสารอื่นที่มีรายละเอียดประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน รายละเอียดวิธีการทำงาน

๒. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปรากฏเด่นชัดเป็นที่ประจักษ์แก่สังคมและบุคคลทั่วไป ซึ่งสะท้อนคุณลักษณะของผู้มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครูได้อย่างชัดเจน และสามารถอ้างอิงได้

๓. ความเรียงบรรยายประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ อุปนิสัย วิธีการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ความสามารถหรือเทคนิคในการสอนหรือการบริหาร วิธีชีวิตของความเป็นครู เกียรติคุณที่ได้รับ การดำรงตนที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาภายหลังเกษียณอายุ โดยระบุ พ.ศ. ของเหตุการณ์นั้นๆ เป็นลำดับ ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติต้องตรงกับความเป็นจริงและสามารถอ้างอิงได้

๔. รูปถ่ายของครูผู้ถึงแก่กรรม จำนวน ๑ รูป (หรือภาพกิจกรรมต่างๆ)

๕. ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้เสนอข้อมูล และทายาทเจ้าของประวัติ

โดยจัดส่งไปยังกลุ่มยกย่องและผดุงเกียรติวิชาชีพ สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เลขที่ ๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ หรือดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ www.ksp.or.th ทั้งนี้ จะนำข้อมูลประวัติดังกล่าวเสนอคณะกรรมการจัดทำหนังสือประวัติครูพิจารณาต่อไป

อนึ่ง คณะกรรมการจัดทำหนังสือประวัติครูขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มเติมหรือปรับปรุงประวัติในส่วนที่เป็นการยกย่องเจ้าของประวัติ หรือประวัติการศึกษาที่เกี่ยวข้องในระยะนั้น เมื่อประวัติครูที่เสนอไปได้รับการพิจารณาให้เรียบเรียงและจัดพิมพ์เป็นเล่มแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะแจ้งให้ผู้เสนอข้อมูล และหน่วยงานที่เสนอข้อมูลทราบ

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาประชาสัมพันธ์หนังสือดังกล่าวฯ พร้อมหลักเกณฑ์
การเรียบเรียงประวัติครู ในหน่วยงานของท่านเพื่อเสนอประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรม ทั้งนี้
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Thirani Kinnabun

เรียน อธิการบดี

๑. คพ.กตบ.เขตฯ นครราชสีมา
ขอทราบเรื่องใน กพ.กตบ.นครราชสีมา
1. แผนงานขอครูผู้ถึงแก่กรรม

๒. เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
๓. เห็นควรมอบ/แจ้ง... ๑๐๐.๑๒๕๖๗
1. แผนงานขอครูผู้ถึงแก่กรรม

สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๕๓

(นางสาวทินสรี ศิริโพธิ์)
รองเลขาธิการคุรุสภา ปฏิบัติการแทน
เลขาธิการคุรุสภา

☒ ทราบ
☒ แจ้งทุกหน่วยงาน
☐

๑๓ ม.ค. ๒๕๖๑

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร)

เพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

เห็นควรมอบ/แจ้ง..... - ตามมติของสภาฯ
มีมติเห็นชอบ

๑๓ ม.ค. ๒๕๖๑

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ดร.ไพรัช มณีรัตน์ คณาจารย์ ทรคณ

๑๐ ม.ค. ๒๕๖๑

หลักเกณฑ์และวิธีการเรียบเรียงประวัติ

เนื่องจากหนังสือประวัติครูเป็นเอกสารที่ใช้อ้างอิงได้ ข้อมูลประวัติต้องตรงกับความเป็นจริงทั้งหมด ผู้เสนอรายละเอียดประวัติและผลงานจะเขียนเป็นความเรียง และต้องมีสาระสำคัญ ซึ่งสามารถรวบรวมข้อมูลได้จากบันทึกส่วนตัว เอกสารหลักฐานทางราชการ รายงานประจำปี หนังสือที่ระลึกครบรอบโอกาสต่าง ๆ หนังสือที่ระลึกงานศพ สัมภาษณ์ผู้ใกล้ชิดกับเจ้าของประวัติ หรือผู้เสนอประวัติจะรวบรวมข้อมูลเอกสารที่มีประวัติและผลงานพร้อมสมบูรณ์ มอบให้คณะกรรมการจัดทำหนังสือประวัติครูเป็นผู้ดำเนินการ ในด้านเนื้อหาควรมีสาระสำคัญ ปรากฏในประวัติเพื่อประโยชน์แก่การศึกษา ค้นคว้า และเป็นแบบอย่างให้แก่ครูได้ยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หัวเรื่อง เป็นชื่อเจ้าของประวัติ พร้อมด้วย พ.ศ.เกิด และ พ.ศ.ที่ถึงแก่กรรมไว้ได้ชื่อ

๒. ตอนต้นเรื่อง ประกอบด้วย

๒.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๒.๒ สถานที่เกิดควรระบุหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด

๒.๓ ชื่อบิดา มารดา พร้อมนามสกุล สำหรับมารดาให้ใส่นามสกุลเดิมไว้ในวงเล็บ

๒.๔ ชื่อพี่น้องร่วมบิดา มารดา หรือร่วมบิดาแล้วแต่กรณี

๒.๕ รายละเอียดเกี่ยวกับการอุปสมบท บวชวัดใด ระบุสมณฉายาและชื่ออุปสมายด้วย (ถ้ามี)

๒.๖ รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาเล่าเรียนตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน จนถึงระดับสูงสุดพร้อมด้วย พ.ศ.

๒.๗ รายละเอียดเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ได้แก่ ปีที่เริ่มเป็นครู ปีที่เลื่อนตำแหน่ง สถานที่ทำงาน และปีที่ย้ายตามที่ปรากฏในสมุดประวัติประจำตัวครู หรือคำสั่งของทางราชการ

๓. ตอนกลางเรื่อง ประกอบด้วย

๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การผลิตและใช้สื่อการสอน เทคนิคในการบริหารหรือการสอน วิธีการถ่ายทอดความรู้ อบรมสั่งสอนศิษย์

๓.๒ บทบาทในการพัฒนางานในหน้าที่ และผลงานต่าง ๆ ที่มีคุณค่าต่อการศึกษา

๓.๓ กลวิธีการแก้ไขปัญหาและกรณีประวัติที่แสดงให้เห็นภูมิปัญญาความสามารถ

๓.๔ ความเพียรพยายาม ความเสียสละ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ความเป็นแม่แบบ หรือผู้บุกเบิกการศึกษา

๓.๕ การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการศึกษา และความก้าวหน้าวิชาชีพ

๓.๖ งานที่ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย หรืองานพิเศษที่เกี่ยวกับการศึกษา นอกเหนือจากงานประจำ

๔. ตอนท้ายเรื่อง ประกอบด้วย

๔.๑ การดำรงตนในสังคมขณะเป็นครู และภายหลังการเกษียณอายุราชการ

๔.๒ อุปนิสัยใจคอ บุคลิกภาพ ความโอบอ้อมอารี ความเสียสละ และความร่วมมือกับผู้ร่วมงานหรือชุมชน

๔.๓ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดแต่ละตระกูลที่ได้รับพระราชทาน และเกียรติคุณอื่น ๆ ที่ได้รับยกย่อง

๔.๔ การสมรส ปีที่สมรส ระบุชื่อภรรยาพร้อมนามสกุลเดิม (ถ้ามี) และชื่อบุตรทุกคน

๔.๕ วัน เดือน ปี ที่ถึงแก่กรรม สาเหตุและสถานที่ที่ถึงแก่กรรม

๔.๖ เอกสารหนังสือที่ใช้ประกอบการเขียนทุกชนิด ให้รวบรวมไว้ท้ายประวัติ